

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
«31» августа 2022 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС 251 г. Челябинска»
Н.А. Мальцева /
Приказ №123-од от «31» августа 2022г.

**Положение
о Программе развития
МБДОУ «ДС 251 г. Челябинска»**

Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года (п. 7 ст. 28);
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

В документах институционального уровня:

- Устав МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
- Локальные нормативные акты МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

Положение определяет структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

Программа развития (далее - Программа) является нормативно- управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях.

Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

Цели, задачи и функции Программы

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества образования педагогического потенциала. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных / сопровождающих целей: объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.):

Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Структура и содержание Программы

Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно. Структура Программы является постоянной в течение трех лет и утверждается в порядке: Педагогическим советом; Советом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за пять лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении Программы;
- реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок три года;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы общественного управления: Педагогический совет и Совет ДОО.

После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

Программа принимается коллегиальным органом управления, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического Совета и Совета ДОО образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение; оценивается обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной

политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования; согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку / процедуре, установленным настоящим Положением после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам учебного года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации включает следующее:

- Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документах ДОУ при педагогических наблюдениях педагогами и узкими специалистами. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

Исполнитель (и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

Оформление, размещение и хранение Программы

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12- 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
 - гриф «принято», «согласовано», «утверждено»);
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы;
- Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в течение 5 лет.